

## Dokumenthanteringsrutin 2.0 (2018–2019)

Nytt digitalt verktyg för dokumenthantering gör att vi nu kan vässa våra rutiner. Detta i syfte att göra vår digitala arbetsplats enklare och effektivare. Nedan presenteras de nya funktionerna och vilka nya rutiner dessa möjliggör. Det är viktigt att poängtera att det är upp till varje enhet att ha en bra dokumenthantering och i slutändan är det enhetschefens ansvar.

### Nytt digitalt verktyg

Då vi får ett nytt digitalt verktyg med nya fiffiga funktioner kommer vi att kunna jobba mer effektivt och vi kan komma med nya rekommendationer kring dokumenthantering.

- a) Nu kan flera personer jobba samtidigt i samma dokument. Det finns också inbyggd versionshantering, vilket gör att man enkelt kan återställa ett dokument till en tidigare version.  
**Rutin:** *Ha endast en version av dokumentet – enklare för samarbete och hårfäste.*
- b) Nu kan ni komma åt alla dokument var ni än befinner er och oavsett om det är via smartphone, surfplatta, jobbdator eller privat dator.  
**Rutin:** *Ha samtliga dokument på er gemensamma plats– ingen annanstans.*
- c) Nu kan ni enkelt dela både mappar och enskilda filer med tredje part.  
**Rutin:** *Dela länk till dokument/mapp (skicka aldrig dokument/mapp som bifogad fil i mail internt) och dela enbart dokument/mapp med betrodda externa partners.*
- d) Nu kan alla enkelt förstå vad dokument innehåller genom tydlig namngivning. För att möjliggöra detta tänk på att namnge dokument utifrån vad de är så att en person som inte skapat dokumentet snabbt kan avgöra om det är relevant för hen eller inte.  
**Rutin:** *Namnge dokument så att de beskriver vad filen innehåller. Se exempel i bilaga.*
- e) Nu ansvarar varje avdelning och enhet för att er struktur är bra och används på rätt sätt.  
**Rutin:** *Lagra alla dokument enligt enhetens mappstruktur. Lagra inga lösa dokument på de två översta nivåerna i mappstrukturen. Se exempel i bilaga.*



Notera att i Teams/SharePoint är en sökväg begränsad till max 250 tecken lång.  
Undvik långa filnamn och många undermappar.

Den här datorn > Gemensam (\\vrkse.local) (G:) > Nationell Verksamhet > NAT Kapacitet

Namn	Senast ändrad	Typ
ARKIV	2019-01-02 11:14	Filmapp
Enheten i kris och krig	2018-11-14 09:34	Filmapp
Enhetsadministration NY	2019-01-02 11:08	Filmapp
Frivillighet	2018-11-28 09:45	Filmapp
Mångfald och Genus	2018-10-05 10:20	Filmapp
Paketering rekrytering	2018-05-31 14:24	Filmapp
Rednet	2018-03-02 10:37	Filmapp
Regionala utvecklingsplaner	2018-12-14 08:40	Filmapp
TEMPMAPP MALIN TIA	2019-01-11 13:26	Filmapp
Verksamhetspaketering	2018-12-04 16:30	Filmapp
Verktyget Frivillig	2019-01-02 11:37	Filmapp

## BILAGA A

### Förslag på hur du döper dina dokument

- **Datum Ämne**
  - 20181106 Enhetsmöte
- **Typ Ämne**
  - Mötesprotokoll Styrelsemöte #1
- **Projekt Ämne**
  - Ett Röda Korset på Nätet – Kravställning
  - Dokukombo – Dokumenthanteringsrutin 2.0

### För inspiration; denna struktur har RKUF

#### Nivå 1

Förbundsstyrelsen  
Verksamhetsstyrning  
Personal  
Ekonomi  
Kommunikation  
Verksamhetsutveckling  
Föreningsutveckling

#### Nivå 2

I nivå två ligger undermappar indelat i kategorier inom arbetsområdet.

#### Instruktioner

Inga lösa dokument ska ligga på nivå 1 eller 2. Detta för att öka tydligheten i strukturen. Personuppgifter sparas i enlighet med GDPR (se instruktioner för GDPR för mer info). Bilder och video är tunga dokument och sparas inte längre än två år om det inte finns specifika användningsuppgifter för dessa.

### Hur kan strukturen se ut för olika enheter? Se ett axplock nedan.

Gemensam (\\vrkse.local) (G:) > Nationell Verksamhet > NAT Krishantering och beredskap		
Namn	Senast ändrad	Typ
00. Krisberedskapsplaner kvalitetsäkrade	2018-10-01 13:41	Filmapp
1. Enheten	2018-10-30 10:43	Filmapp
2. Budget	2018-09-21 10:12	Filmapp
2. Ekonomi	2018-10-23 09:33	Filmapp
3. Lokal krisberedskap	2018-10-02 17:40	Filmapp
4. Nationell beredskap	2018-10-16 14:47	Filmapp
5. Krisledning	2018-10-18 10:53	Filmapp
6.Totalförsvaret	2018-10-23 10:25	Filmapp
7. Första hjälpen-grupper	2018-10-17 12:24	Filmapp
8. Idéer och projekt	2018-08-22 10:38	Filmapp
9. Arkiv	2017-10-11 08:57	Filmapp
12. Skogsbrand tillfällig	2018-10-25 13:07	Filmapp
15. Gamla enheten	2018-09-27 17:08	Filmapp
NUB	2017-10-20 17:36	Filmapp

  

Gemensam (\\vrkse.local) (G:) > Nationell Verksamhet > NAT Skydd	
Namn	Senast ändrad
Budget	2018-10-08 13:24
EU-kontoret	2018-01-16 11:41
Förvar	2018-10-17 08:44
KEY ACCOUNT Myndigheter	2018-09-18 22:01
Möten	2017-08-15 15:29
Personal	2018-06-25 15:16
Presentationer	2018-10-25 17:06
Projekt	2018-03-23 11:01
Påverkan	2018-10-16 09:31
Skiss Statistik migrationsrådgivning	2018-07-02 10:37
Statistik från Migrationsverket	2018-09-26 10:41
Underlag och remisser	2018-10-24 14:50
Uppföljning och planering	2018-06-26 15:49
Återvändande	2018-07-05 17:22