**An invoice must include:**

• The company's name (both Supplier and Buyer)
• Date the invoice is issued
• Invoice number
• Address of both Supplier and Buyer

• Suppliers VAT registration number

• Buyers VAT registration number in certain cases (eg EU trade)

• Specification (what the invoice is for: typ of goods or service, quantity, price per unit and number of units)
• Price
• Taxable amount per VAT rate or exemption from VAT

• Applied VAT rate in percent %
• VAT amount
• If relief from VAT - reference to the relevant provision
• Company’s corporate address
• Payment terms and conditions of interest (in case of late payments).
• Suppliers account number (for foreign invoices: account number and SWIFT / BIC or IBAN and SWIFT / BIC)
• Information that the supplier has approval for Swedish F-tax (Swedish invoices).
• The type of invoice in the case of a partial invoice or credit note.
• The supplier and buyers credentials – name of a person of reference for contact purposes.
• References to any orders and quotes
• Terms of delivery

**En faktura ska innehålla:**

* Bolagets namn (både Säljarens och Köparens)
* Datum då fakturan är utställd
* Fakturanummer
* Säljarens och köparens adress
* Säljarens momsregistreringsnummer (för utländska fakturor: VAT)
* Köparens momsregistreringsnummer i vissa fall (t ex vid EU-handel)
* Specifikation (vad fakturan omfattar: art, mängd och omfattning )
* Pris
* Beskattningsunderlag för varje momssats eller undantag
* Tillämpad momssats
* Momsbelopp
* Vid befrielse från moms – hänvisning till relevant bestämmelse.
* Bolagets organisationsnummer
* Betalningsvillkor samt villkor om dröjsmålsränta.
* Säljarens plus- och bankgironummer (för utländska fakturor: kontonummer och SWIFT/BIC eller IBAN och SWIFT/BIC).
* Uppgift om säljaren har godkännande för F-skatt.
* Vilken typ av faktura det är fråga om, exempelvis delfaktura eller kreditfaktura.
* Avsändarens och mottagarens referenser.
* Hänvisningar till eventuella beställningar och offerter.
* Leveransvillkor.