

Lathundar till tekniken i mötesrummet







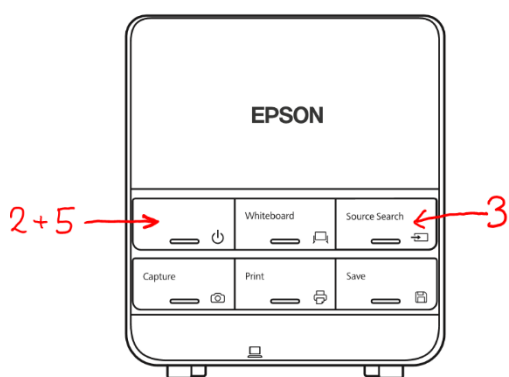
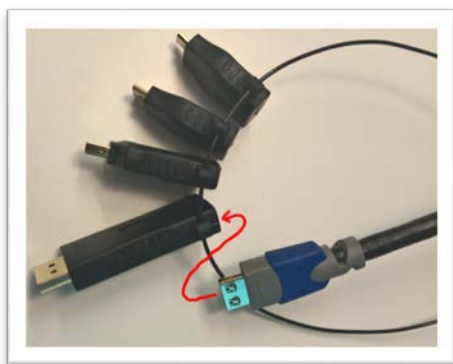
Anslut dator till projektor



Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk
<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se

Anslut dator till projektor

1. Använd HDMI-sladden som sitter i bordsbrunnen och välj den adapter som passar till din dator. Till Lenovos datorer använd DisplayPort adaptern (den längsta av de som hänger på ringen). Anslut sedan till datorns DisplayPort-uttag (HDP).
2. Starta projektorn genom att trycka på  på whiteboardes kontrollpanel (se bild nedan).
3. Visas whiteboardläget så tryck på **Source Search** för att automatiskt välja HDMI1.
4. För maximal upplösning på projektorn välj **utvidga** i Windows ( + )
5. Stäng av projektorn genom att trycka på  på whiteboardes kontrollpanel (se bild nedan).
6. Ha ett bra möte 😊




Skypemöte med kamera



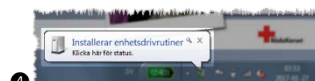
Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk
<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se

Skypemöte med kamera

1. Verifiera att ingen har dragit ut den vita sladden till konferenshögtalaren samt att konferenshögtalaren är på. Om inte anslut sladden och sätt på konferenshögtalaren genom att trycka på .
2. För bästa kvalitet anslut nätverkssladden till datorn och stäng av det trådlösa nätverket på datorn.
3. Anslut USB-kabeln från bordsbrunnen till datorns USB-port.
4. Drivrutinerna till bla kameran & konferenshögtalaren installeras.
5. Vänta tills drivrutinerna är installerade.
6. Starta Skype.
7. Klicka på kugghjulet och välj **Verktyg – Inställningar för videoenhet**
8. Välj **PTZ Pro Camera** under *Välj den kamera du vill använda för videosamtal*.
9. Klicka på **Ljudenhet** och välj **Evoko Minto** under *Vilken enhet som ska användas för ljudsamtal*.
10. Klicka på **OK**.
11. Anslut till ditt Skypemöte.
12. Ha ett bra möte 😊



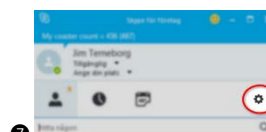
1



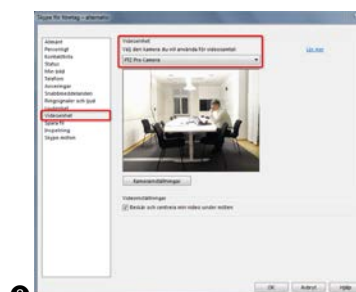
4



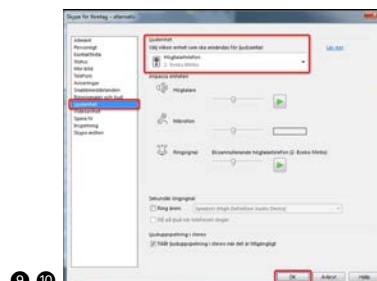
5



7



8



9-10

Konferenshögtalarens funktioner

1. Volym

Höj och sänk volymen med + och –



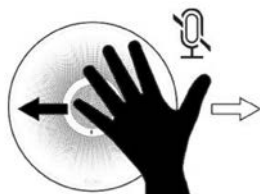
2. Mikrofon av/på

Stäng av mikrofonen genom att föra handen över konferenshögtalaren.

Sätt på mikrofonen genom att föra handen över konferenshögtalaren.

Röd sken = Mikrofon av

Grön sken = Mikrofon på



Fjärrkontrollens funktioner




Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk
<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se

Skype- & telefonmöte utan kamera



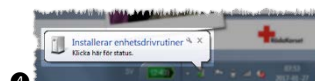
Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk
<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se

Skypemöte

1. Verifiera att ingen har dragit ut den vita sladden till konferenshögtalaren samt att konferenshögtalaren är på. Om inte anslut sladden och sätt på konferenshögtalaren genom att trycka på .
2. För bästa kvalitet anslut nätverkssladden till datorn och stäng av det trådlösa nätverket på datorn.
3. Anslut USB-kabeln från bordsbrunnen till datorns USB-port.
4. Drivrutinerna till bla konferenshögtalaren installeras.
5. Vänta tills drivrutinerna är installerade.
6. Starta Skype.
7. Klicka på kugghjulet och välj **Verktyg – Inställningar för ljudenhet**
8. Välj **Evoko Minto** under *Vilken enhet som ska användas för ljudsamtal*.
9. Klicka på **OK**.
10. Anslut till ditt Skypemöte.
11. Ha ett bra möte 😊



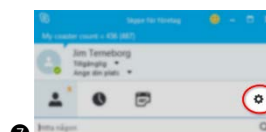
1



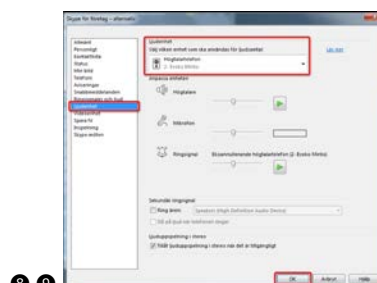
4



5





7



8

9

Telefonmöte via bluetooth

1. Verifiera att ingen har dragit ut den vita sladden till konferenshögtalaren samt att konferenshögtalaren är på. Om inte anslut sladden och sätt på konferenshögtalaren genom att trycka på .
2. Tryck på  för att aktivera bluetooth. Konferenshögtalarens ljus ändras till blinkande blått sken.
3. Aktivera bluetooth på din mobil. Mobilen visar alla bluetooth enheter som finns i din närhet. Anslut till enheten som heter **Evoko Minto**. När mobilen och konferenshögtalaren är ihopkopplade ändras ljuset från blinkande till fast blått.
4. Nu är din mobil och konferenshögtalaren ihopkopplade och konferenshögtalaren fungerar som mobilens högtalare & mikrofon.
5. Ring upp personen du ska ha telefonmöte med som vanligt från din mobil.
6. Ha ett bra möte 😊



Konferenshögtalarens funktioner

1. Volym

Höj och sänk volymen med + och –



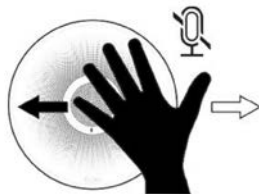
2. Mikrofon av/på

Stäng av mikrofonen genom att föra handen över konferenshögtalaren.

Sätt på mikrofonen genom att föra handen över konferenshögtalaren.

Röd sken = Mikrofon av

Grön sken = Mikrofon på















Snabbguide till digital whiteboard



Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk
<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se



























Snabbguide till digital whiteboard

1. **Starta whiteboarden** genom att trycka på Whiteboard-knappen () på whiteboardens kontrollpanel.
2. Rita med pennorna och sudda med fingret.
3. **Snabbval av svart, röd eller blå penna**, klicka på  .
Klicka på vänster sida om pennan för tunn linje och till höger för tjock linje.
4. **Välj andra färger eller storlekar på pennan** genom att klicka på pilen bredvid  .
5. **Välj färg på markeringspennan** genom att klicka på pilen bredvid  .
6. **Markera** genom att klicka på  eller  och markera det som ska kopieras, flyttas eller storleksförändras. Ändra storlek eller flytta genom att dra i de ljusblå fälten och rotera med den röda punkten. Fler val finns under pilen.
7. **Ångra** genom att klicka på  .
8. **Gör fler whiteboards** genom att klicka på  (i whiteboardens nedre verktygsfält).
9. **Duplicera** aktuell whiteboard genom att klicka på  (i whiteboardens nedre verktygsfält).
10. **Radera** aktuell whiteboard genom att trycka på  (i whiteboardens nedre verktygsfält).
11. **Maila whiteboarden** genom att klicka på  (i whiteboardens nedre verktygsfält).
12. **Stäng av** projektorn genom att trycka på  på whiteboardens kontrollpanel.

Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk

<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se



















Verktögsfält höger/vänster

	<p>Visa/dölj verktögsfältet Visar eller döljer verktögsfältet. Flikarna kan flyttas upp och ner. Flikarna finns på både höger och vänster sida på whiteboarden.</p>		
	<p>Byt till anteckningsläge Byter till anteckningsläge (rita på datorns bild).</p>		<p>Byt till whiteboardläge Byter till whiteboardläge när du använder anteckningsläge eller interaktivt datorläge.</p>
	<p>Ångrar den föregående åtgärden Du kan ångra upp till 15 åtgärder per sida</p>		<p>Ångra ångrad åtgärd Återställer föregående läge</p>
	<p>Markera rektangel Markera alla objekt och bilder i det valda området.</p> <p>Klicka på ett område där det inte finns några objekt eller bilder för att avbryta det aktuella valet.</p> <p>Klicka på  längst ned till höger på valt objekt eller bild att välja fler funktioner.</p> <p>Ändra storlek eller flytta genom att dra i de ljusblå fälten och rotera med den röda punkten.</p>		<p>Markera fritt Markera fritt objekt och bilder i det valda området.</p> <p>Klicka på ett område där det inte finns några objekt eller bilder för att avbryta det aktuella valet.</p> <p>Klicka på  längst ned till höger på valt objekt eller bild att välja fler funktioner.</p> <p>Ändra storlek eller flytta genom att dra i de ljusblå fälten och rotera med den röda punkten.</p>
	<p>Pekare En rund markör att använda som en "laserpekare"</p>		<p>Kopiera område Klicka på  för att välja kopiera och klistra in.</p>
	<p>Läs in bilder från USB Läs in .jpg- eller .png-bilder från USB-minne. USB-minnet ansluts i kontrollpanelen som sitter på sidan om whiteboarden.</p>		<p>Färdiga former Välj bland färdiga former. Du kan välja färg och tjocklek på linjerna.</p>
	<p>Vanlig penna Klicka på  på vänster sida av ikonen för att ändra färg och bredd för pennlinjen.</p>		<p>Markeringspenna Klicka på  på vänster sida av ikonen för att ändra färg och bredd för pennlinjen.</p>
	<p>Svart, röd eller blå penna Klicka på höger sida av ikonen för att rita tjocka linjer, och klicka på vänster sida av ikonen för att rita fina linjer.</p>		<p>Sudd Klicka på höger sida om ikonen för att sudda större områden och klicka till vänster för att sudda mindre områden.</p>
	<p>Sudda hela whiteboarden Suddar innehållet på hela whiteboarden.</p>		<p>Visar vilka verktyg som används Färg eller symbol under pennorna eller fingret anger vilken färg eller funktion som används för respektive penna eller finger.</p>
	<p>Visa eller dölj verktögsfältet  : Verktögsfältet döljs när du ritar.  : Verktögsfältet visas alltid.</p>		<p>Stäng verktögsfältet Verktögsfältet stängs</p>

Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk

<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se

Verktysfält nedre

	<p>Dela whiteboard Dela whiteboarden med andra whiteboards eller webbläsare <u>som är inkopplade på Röda Korsets nätverk</u>.</p> <p>Välj <i>Börja dela med denna skrivtavla</i>. Klicka på <i>Börja</i>. Klicka därefter på Dela whiteboardikonen igen för att se vilken adress och lösenord som krävs. Välj även vilken åtkomst du vill dela whiteboarden med.</p> <p>De som ska ansluta till whiteboarden skriver in adressen och lösenordet i sin webbläsare eller anger lösenordet i den andra digitala whiteboarden.</p>		<p>Nytt möte / Radera alla sidor Nytt möte rensar det som är ritat och återställer whiteboarden till standardläge. Även möjligt att spara till USB-minne.</p>
	<p>Öppna fil från USB-minne Öppna bilder, PDF m.m. från USB-minne som sätts in i whiteboardens kontrollpanel.</p>		<i>Funktionen är ej aktiverad</i>
	<p>Bakgrundsmönster Välj bakgrundsmönster på whiteboarden.</p>		<p>Miniatyrbilder Visar miniatyrer på skapade whiteboards. Växla till den sida du vill se genom att peka på den, Byt ordning på sidorna genom att dra sidorna och släpp den där du vill ha den.</p>
	<p>Radera whiteboard Raderar den befintliga whiteboarden.</p>		<p>Duplicera Duplicera den aktuella whiteboarden.</p>
	<p>Ny sida Lägger till en till whiteboard.</p>		<i>Funktionen är ej aktiverad</i>
	<p>Spara på USB Sparar alla whiteboards på ett USB-minne som sätts in i whiteboardens kontrollpanel.</p>		<p>Maila Mailar innehållet på whiteboarden som en PDF.</p>
	<p>Ändra bildkälla Byt bildkälla. Fyller ingen funktion då vi bara har en datoranslutning.</p>		<p>Förstora/förminska Förstorar eller förminskar den projicerade bilden.</p>
	<p>Stäng av ljud och bild Stänger av ljud och bild. Peka någonstans på whiteboarden för att få tillbaka bilden.</p>		<p>Dela bilden Delar bilden för att projicera whiteboard och dator samtidigt. Tryck igen för att bara projicera en bild.</p>
	<p>Hjälp Visar hjälpskärmen för funktionerna i verktysfälten.</p>		<p>Visa/dölj verktysfält Visar eller döljer verktysfältet.</p>

Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk

<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se

Rengöring av whiteboard



Vid problem eller frågor kontakta Servicedesk
<http://itcompassen> • servicedesk@redcross.se

Rengöring av whiteboard

1. Whiteboarden rengöres med svart fiberduk.
2. Är det något som sitter fast mer så sprya lätt med vanligt vatten från svarta sprayflaskan och gnugga rent med fiberduken.
3. **Använd inga kemikalier eller andra rengöringsmedel för att göra rent whiteboarden.**

